

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART –TIME,  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI DELLA CASA DEL TEATRO  
RAGAZZI E GIOVANI

**Art. 1 Oggetto**

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani Onlus (d'ora in avanti "Fondazione") del 22/02/2018 e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento interno per il Reclutamento del Personale e per il Conferimento di Incarichi, è indetta una selezione per l'assunzione del Responsabile del Settore Servizi Generali della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani, CCNL Teatri Stabili, livello contrattuale 2°, secondo le modalità del presente avviso.

**Art. 2 Compiti**

I compiti che saranno svolti dal Responsabile del Settore Servizi Generali della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani saranno i seguenti:

- supervisione e coordinamento del personale tecnico e del personale addetto al servizio di biglietteria e accoglienza della Fondazione;
- redazione dei piani mensili di lavoro del personale tecnico, di biglietteria e accoglienza e controllo sulla relativa regolare esecuzione;
- supervisione generale degli aspetti tecnici delle attività di produzione ed allestimento degli spettacoli;
- verifica della compatibilità tecnica e supervisione di tutte le attività e delle operazioni di palcoscenico necessarie agli allestimenti degli spettacoli ospitati e alla realizzazione delle altre attività che si svolgeranno negli spazi teatrali della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani e in ogni altro spazio eventualmente individuato per la programmazione delle attività nell'arco di vigenza del contratto;
- supervisione e coordinamento delle attività di verifica della completa e corretta funzionalità delle attrezzature, degli impianti e degli arredi della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani e verifica del rispetto della normativa vigente in materia di agibilità e messa a norma dei luoghi di spettacolo, nonché di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro ed antincendio (il profilo sarà titolare dell'incarico di ASPP, ex. D. Lgs. 81/08);
- verifica delle certificazioni ed individuazione di eventuali problematiche di tipo scenotecnico delle strutture teatrali e degli altri luoghi utilizzati, necessari all'allestimento

degli eventi organizzati dalla Fondazione, oltre che di tutte le integrazioni e innovazioni delle attrezzature in uso e/o di proprietà dell'Ente;

- predisposizione della documentazione necessaria al regolare svolgimento delle procedure di gara e dei relativi contratti d'appalto per le forniture di beni, lavori e servizi facenti capo al Settore Servizi Generali della Casa del Teatro;
- responsabile della conservazione, del decoro e della corretta manutenzione dei beni della Fondazione;
- predisposizione e supervisione del calendario di utilizzo dei vari spazi della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani;
- responsabile dei contratti per l'utilizzo degli spazi e dei servizi commerciali offerti presso la Casa del Teatro Ragazzi e Giovani e vigilanza sul rispetto del regolamento su prezzi e tariffe.

Spetterà al Responsabile del Settore Servizi Generali della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani lo svolgimento di quelle attività, anche sopra non specificate, comunque finalizzate alla realizzazione delle azioni individuate.

Il Responsabile del Settore Servizi Generali della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani risponderà al Segretario Generale e sarà il referente del personale assegnato al Settore, di cui si avvarrà nello svolgimento delle proprie funzioni.

### **Art.3 Requisiti**

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere alla data di presentazione delle domande i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini di tali altri stati devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Enti di Diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) diploma di scuola secondaria superiore in ambito tecnico, ovvero diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza almeno decennale nello svolgimento di attività in ambito tecnico.

I candidati devono possedere alla data di presentazione delle domande i seguenti requisiti di capacità professionale:

- a) esperienza almeno biennale - in qualità di dipendente, collaboratore, consulente professionale, ecc. - nell'ambito della gestione tecnica di spettacoli, concerti, mostre, fiere, grandi eventi, ecc., a favore di strutture teatrali, ovvero di strutture che svolgono attività di pubblico spettacolo o che operino nell'ambito culturale o nell'organizzazione di eventi e mostre (istituzioni, Enti Pubblici o privati, Festival, ecc.).

Costituiranno ulteriori titoli di merito:

- a) il possesso di un diploma di laurea in ingegneria o architettura;
- b) l'iscrizione all'Albo professionale di una delle professioni tecniche;
- c) l'aver conseguito la qualifica di ASPP;
- d) la conoscenza della lingua inglese e/o francese.

#### **Art.4 Istanza di partecipazione**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema dell'allegato B e dovrà obbligatoriamente essere corredata da copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

All'istanza di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente il proprio curriculum formativo/professionale redatto in carta semplice, secondo gli standard del formato europeo, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03, da cui risultino in modo particolare:

- a) i requisiti personali in riferimento alla carica da ricoprire;
- b) i titoli di studio ed i requisiti specifici;

c) l'elenco delle attività lavorative e delle esperienze maturate, nonché ogni altra informazione utile al fine di meglio valutare la candidatura stessa.

Il candidato potrà, inoltre, allegare le certificazioni in copia conforme all'originale che ritiene eventualmente opportuno presentare a comprova della propria capacità tecnica.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dai candidati e le certificazioni presentate in copia conforme all'originale. Le dichiarazioni false comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'eventuale conferimento dell'incarico, con diritto per la Fondazione di rivalsa nei confronti del candidato. Le firme in calce ai documenti e la copia del documento d'identità non devono essere autenticati.

## **Art.5 Modalità di presentazione delle istanze**

La candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 17 del giorno 16 Aprile 2018** utilizzando esclusivamente, pena irricevibilità, il modulo (All. B: *Istanza di partecipazione*) reperibile sul sito internet della Fondazione. Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

Le domande devono essere presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa e sigillata, (farà fede il timbro postale) indirizzata alla Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani Onlus, Segretario Generale – Corso Galileo Ferraris 266 – 10134 Torino (TO) e recante all'esterno del plico l'indicazione completa del mittente, nonché la dicitura “Candidatura per l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Generali della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani”;

b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [fondazionetrg.to@legalmail.it](mailto:fondazionetrg.to@legalmail.it) specificando nell'oggetto nome e cognome del candidato e la dicitura “Candidatura per l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Generali della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani”. La domanda deve essere inviata in formato PDF.

È esclusa la consegna a mano e non sono ammesse, a pena di irricevibilità, forme di invio differenti da quelle indicate.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi dovuti ad errata interpretazione del presente avviso da parte dei candidati. Copia integrale del presente avviso e lo schema dell'istanza di partecipazione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione; uno stralcio contenente le principali indicazioni ed il rimando alla pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, sarà pubblicato su almeno uno dei principali quotidiani locali.

Per informazioni è possibile scrivere a: [luisa.minero@fondazionetrg.it](mailto:luisa.minero@fondazionetrg.it).

## **Art.6 Modalità di valutazione delle istanze**

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale e per il Conferimento di Incarichi della Fondazione, il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale della Fondazione.

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal suddetto Regolamento, disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito [www.fondazionetrg.it](http://www.fondazionetrg.it).

Una Commissione di valutazione, nominata dal Responsabile del Procedimento e composta da dipendenti e/o consulenti della Fondazione, procederà alla verifica relativa all'ammissibilità formale delle candidature pervenute.

La medesima Commissione procederà poi all'esame ed alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi, sulla base della griglia di criteri di cui all'allegato A del presente avviso, di cui costituisce parte integrante e sostanziale. In caso di parità di punteggio fra più candidati, la Commissione decide, con motivazione risultante dal verbale, a quale di essi attribuire la valutazione maggiore.

Successivamente la Commissione inviterà i candidati ritenuti idonei a sostenere un colloquio di approfondimento. Le date individuate per i colloqui saranno comunicate ai candidati prescelti e pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione e sul sito della Casa del Teatro.

La Commissione redigerà apposito verbale per ogni fase della selezione ed al termine della valutazione redigerà la graduatoria, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

La Commissione presenterà l'esito dell'esame delle candidature al Responsabile del Procedimento, che trasmetterà gli atti al Consiglio di Amministrazione, che procederà a deliberare il nome del candidato prescelto.

Gli esiti della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito della Fondazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo posta elettronica o, in caso di impedimento, attraverso uno dei recapiti dichiarati dal candidato.

#### **Art.7 Durata e trattamento economico**

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato e parziale per 12 mesi e complessive 30 ore settimanali, con possibilità di proroga e sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori Teatri Stabili, con inquadramento al Livello 2°. Il trattamento economico lordo ed onnicomprensivo sarà adeguato alla posizione ed alle conoscenze del candidato designato. La sede di lavoro è Torino.

Alla scadenza del contratto, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sentito il Segretario Generale, potrà deliberare in merito al proseguimento dell'incarico con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con conseguente adeguamento del trattamento economico ed eventuale avanzamento di livello. In tale ambito, verificato il possesso dei necessari requisiti professionali, sarà facoltà del Consiglio di Amministrazione della Fondazione affidare l'incarico di RSPP, delegando l'esercizio delle relative responsabilità in materia di sicurezza.

#### **Art.8 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani Onlus.

## **Art.9 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e alle norme di Legge. Il presente avviso non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico. La Fondazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in ogni stadio della procedura. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. N. 165/2201 e dal D.Lgs. 198/2006.

Torino, li 26 marzo 2018

Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani Onlus  
Il Responsabile del Procedimento  
*Luisa Minero*  
(f.to in originale)

Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani Onlus  
Il Presidente  
*Alberto Vanelli*  
(f.to in originale)

## All. A

	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTI MASSIMI ASSEGNABILI</b>
01	Comprovata esperienza e qualificazione professionale nell'ambito della gestione tecnica di spettacoli, concerti, mostre, fiere, grandi eventi, ecc., a favore di strutture teatrali, ovvero di strutture che svolgono attività di pubblico spettacolo o che operino nell'ambito culturale o nell'organizzazione eventi (istituzioni, Enti Pubblici o privati, Festival, ecc.).	30
02	Varietà e articolazione delle esperienze nel corso della carriera professionale.	15
03	Competenze organizzative.	10
04	Capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro.	10
05	Conoscenza del quadro normativo nazionale in materia di sicurezza sul lavoro e del vigente Codice degli Appalti e delle Concessioni.	10
06	Possesso della laurea.	5
07	Iscrizione ad Albi professionali di tipo tecnico.	5
08	Possesso della qualifica di ASPP.	5
09	Competenze informatiche.	5
10	Competenze linguistiche.	5
	<b>TOTALE</b>	100