



***PROCEDURA PER LA SELEZIONE
DI UN ADDETTO PER UFFICIO
SCUOLE IN APPRENDISTATO
DELLA FONDAZIONE TEATRO RAGAZZI E GIOVANI ONLUS di TORINO***

Art. 1 – Oggetto

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/06/2023, è indetta una selezione per l'individuazione di un addetto con contratto di apprendistato della Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani Onlus, d'ora in poi detta "Fondazione".

Art. 2 – Fondazione

2.1 La Fondazione, con sede in Torino, Corso Galileo Ferraris 266, è un ente senza scopo di lucro, è un'Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale ed è partecipata, tra gli altri, dalla Regione Piemonte e Città di Torino.

2.2. Scopo della Fondazione è la promozione della crescita culturale delle giovani generazioni e il superamento del disagio giovanile tramite la diffusione, in particolare, del teatro e di altre forme culturali e di spettacolo, così come definito agli artt. 2 e 3 del proprio Statuto, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Fondazione stessa (<https://www.fondazionetrg.it/it/amministrazione-trasparente.html>).

2.3 La Fondazione è riconosciuta dal Ministero della Cultura quale Centro di Produzione di Teatro di Innovazione nell'ambito della sperimentazione e del teatro per l'infanzia e la gioventù, ai sensi dell'art. 14 del D.M. 27 luglio 2017 e s.m.i.

2.4 La Fondazione gestisce in esclusiva la Casa del Teatro Ragazzi e Giovani, in Corso Galileo Ferraris 266, a Torino. L'edificio, di proprietà della Città di Torino, è concesso in comodato d'uso gratuito alla Fondazione, in base ad una convenzione di durata decennale, rinnovabile, con decorrenza dal 5 giugno 2016.

Art. 3 – Compiti della risorsa

Nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione la risorsa risponderà al Direttore Artistico e Progettuale, al Segretario Generale e nello specifico al Caposettore di Formazione e Didattica e di Programmazione e Produzione. In particolare sarà compito della risorsa:



- Sostegno, supporto e sviluppo delle attività realizzate in collaborazione con la Fondazione Piemonte Dal Vivo, Circuito Regionale Multidisciplinare e/o con altri Enti Culturali similari.
- Curare i rapporti, a supporto del Caposettore, con i comuni e gli enti del territorio piemontese in cui vengono realizzate attività per famiglie e scuole.
- Curare con la supervisione del Caposettore e in accordo con il gruppo di lavoro di formazione e didattica i rapporti con gli istituti scolastici e in particolare con le insegnanti e i dirigenti.
- Gestire in accordo con il Caposettore della Formazione e didattica l'espletamento delle procedure necessarie alla realizzazione delle attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo, redazione dei contratti o lettere d'incarico, definizione di preventivi e consuntivi di spesa, pratiche relative al diritto di autore)
- Svolgere attività di promozione presso le scuole sul territorio (cittadino e regionale, anche tramite incontri nelle sedi scolastiche), al fine di promuovere la partecipazione agli spettacoli proposti nell'ambito della programmazione.
- Curare l'accoglienza del pubblico in occasione delle recite scolastiche programmate ed i rapporti con le insegnanti presenti, in collaborazione con i referenti dell'accoglienza.
- Implementare e monitorare in accordo con il Caposettore, e con l'ufficio comunicazione il database dei contatti con le scuole
- Elaborare e proporre attività di sviluppo in relazione alle scuole sulla città e su tutto il territorio regionale.

Art. 4 – Requisiti

I candidati, per partecipare alla procedura ed essere ammessi alla fase di valutazione, dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1 e di quelli di capacità professionale di cui al punto 4.2.

4.1 Requisiti di ordine generale

Possono presentare la propria candidatura coloro che dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- età non superiore ai 29 anni;
- padronanza della lingua italiana e conoscenza di almeno una lingua straniera, preferibilmente inglese o francese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza di condanne penali definitive;
- insussistenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso Enti di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero insussistenza di licenziamenti ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di



- documenti falsi o con mezzi fraudolenti, presso Enti di diritto pubblico o soggetti privati;
- insussistenza di stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo in caso di soggetto che abbia svolto attività imprenditoriale;
 - insussistenza delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle disposizioni di legge nazionali e regionali in vigore;
 - possesso di laurea di primo livello (per icittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165e s.m.i.

Ai fini della dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale, dovrà essere compilata e sottoscritta la *Domanda di partecipazione*, di cui all'Allegato n. 1 al presente avviso, redatta in formadi dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4.2 Requisiti di capacità professionale obbligatori per l'ammissibilità alla selezione

4.2.1 Esperienza maturata in ambiti specifici

Il candidato deve avere documentata esperienza di lavoro e stage o tirocini in ambiti coerenti con le mansioni previste dall'incarico, esperienze presso strutture pubbliche e/o private culturali e in almeno uno di questi ambiti:

- attività ed eventi di spettacolo preferibilmente in contesti rivolti alle nuove generazioni;
- mostre, eventi e manifestazioni culturali;
- attività di formazione o animazione presso istituti scolastici o imprese private

4.2.2 Competenze specifiche del profilo

Il candidato deve avere competenze e capacità in almeno 2 di queste attività seguenti attività:

- Gestione di rapporti con il pubblico e capacità relazionale;
- Competenze di marketing e audience development;
- Competenze in ambito economico e amministrativo;

4.3 Titoli di studio

4.3.1 Titolo di studio e formazione

Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:

- laurea di primo livello in materie giuridiche e/o economiche
- laurea specialistica

4.4. Tutti i requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e devono permanere al momento di assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui al punto 4.1 comporta l'esclusione dalla stessa.



4.5. Il possesso dei requisiti di capacità professionale di cui al punto 4.2 dovrà essere specificato nel curriculum vitae, eventualmente accompagnato da lettere di referenze e/o di presentazione.

4.6 Al termine della procedura di selezione, la Fondazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti generali e professionali dichiarati. Il mancato possesso di tali requisiti determinerà la non aggiudicazione dell'incarico, ferme restando le disposizioni di legge in materia.

Art. 5 – Durata dell'incarico, inquadramento e trattamento economico

5.1 Con il candidato prescelto, all'esito della presente procedura selettiva, la Fondazione instaurerà un rapporto di lavoro dipendente in apprendistato, regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro dei Teatri Stabili. Il contratto comporterà l'attribuzione all'aggiudicatario dell'incarico di Addetto Ufficio Scuola, con l'attribuzione dei compiti e delle funzioni descritte al punto 3 del presente documento.

Il vincitore sarà inquadrato al livello 3° con Contratto di Apprendistato del Collettivo Nazionale di Lavoro per gli impiegati e tecnici dipendenti dei Teatri stabili 2018 e con la retribuzione contrattuale ad esso riferita.

Art. 6 – Presentazione della candidatura

6.1 Le candidature dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12 del 7/12/2023 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC bandieconcorsi.fondazionetrg@legalmail.it specificando nell'oggetto nome e cognome del candidato e la dicitura "Candidatura Addetto Ufficio Scuola Fondazione TRG Onlus". Tutti i documenti devono essere inviati in formato PDF. Ai fini del rispetto della scadenza di invio, farà fede l'ora e la data di invio registrata dall'apparato ricevente. Le PEC ricevute non verranno aperte prima del termine previsto per l'invio delle candidature.

6.2 La candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere composta da:

- Domanda di partecipazione (Allegato n. 1), contenente autocertificazione dei requisiti di cui al precedente punto 4.1;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass), datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e indicazione del recapito di posta elettronica certificata a cui indirizzare eventuali comunicazioni. Al curriculum potranno essere allegati uno o più documenti che confermino i requisiti professionali indicati dal curriculum stesso, oltre a eventuali lettere di referenze o di presentazione.



Il curriculum dovrà necessariamente riportare tutte le informazioni ritenute utili a presentare il profilo professionale del candidato, nonché tutte le informazioni richieste ai punti 4.1 (per quanto riguarda il titolo di studio e la conoscenza di una lingua straniera), 4.2, 4.3, e in particolare:

- l'esatta indicazione del titolo o dei titoli di studio posseduti, con anno, sede di conseguimento e votazione conseguita (4.1);
- il livello di conoscenza della lingua straniera in base alla classificazione standard europea (4.1);
- i soggetti presso cui si sono svolte le attività di cui ai punti 4.2.2 e 4.2.3, la relativa durata, i progetti seguiti;
- l'indicazione di eventuali altri percorsi di formazione scolastica o professionale frequentati (4.3.1);
- lettera di motivazione e aspettative, completa di nome e cognome, a corredo della candidatura, della lunghezza massima di una cartella di 2000 battute.

Sarà facoltà della Commissione di valutazione richiedere ai candidati chiarimenti o integrazioni in ordine alla documentazione inviata.

6.3. È esclusa la consegna a mano e non sono ammesse, a pena di irricevibilità, forme di invio differenti da quelle indicate al punto 6.1.

6.4. La Fondazione non si assume responsabilità per disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 – Modalità di selezione

7.1 La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione, disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito www.casateatoragazzi.it

7.2 La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita Commissione, la quale procederà come segue:

- scaduto il termine di presentazione delle domande, essa attribuirà un punteggio massimo a ciascun criterio di valutazione di cui al paragrafo successivo;
- quindi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione in capo a ciascun candidato;
- eventualmente convocherà per un colloquio i candidati ammessi, per una ulteriore valutazione degli stessi;
- di ogni fase, redigerà apposito verbale ed al termine della valutazione verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.



7.3 Criteri di Valutazione.

La Commissione di valutazione effettuerà la propria valutazione sulla base dei seguenti criteri:

- Competenze specifiche del profilo
- Esperienza maturata in ambiti specifici
- Titoli accademici e votazioni
- Lettera motivazionale

Prima di procedere all'apertura delle buste e di stabilire l'ammissibilità dei candidati, la Commissione di valutazione definirà i parametri specifici e di dettaglio per l'applicazione dei punteggi relativi ai criteri sopra individuati.

Art. 8 – Nomina e assunzione

8.1 Il candidato prescelto riceverà comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

8.2 Il candidato prescelto si impegna a presentare, a pena di decadenza, entro il termine e con le modalità indicate nella suddetta comunicazione: i certificati comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati; i certificati di servizio in originale o copia autentica; la documentazione necessaria per la stipula del contratto; apposita dichiarazione di accettazione.

8.3 Il presente avviso è pubblicato sul sito della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani www.casateatroragazzi.it e a esso sarà data ampia divulgazione.

Art. 9 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 – Contatti

Per qualsiasi ulteriore informazione inerente la procedura di selezione si potrà contattare Il Segretario Generale Valeria Dinamo, al seguente indirizzo di posta certificata: bandieconcorsi.fondazionetrg@legalmail.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura: Informazioni e Chiarimenti.

Torino, 10/11/2023

Anna Maria Poggi
Presidente della Fondazione TRG Onlus
