

*Operatori Economici in elenco*

---

Torino, 27 aprile 2018

**Oggetto: Procedura per l'affidamento di servizi di supporto alle attività di comunicazione della Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani onlus**

La Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani *onlus* (di seguito, la *Fondazione*) La invita a presentare la Sua migliore offerta nella procedura in oggetto, nelle modalità e nei termini di seguito riportati.

### **1. OGGETTO**

Con la presente procedura la Fondazione intende affidare il servizio di supporto alle attività di comunicazione della stagione teatrale 2018/2019 (periodo compreso tra il 30 giugno 2018 e il 31 luglio 2019) e della stagione teatrale 2019/2020 (periodo compreso tra il 1 agosto 2019 e il 31 luglio 2020) con possibilità di estendere il contratto per la stagione teatrale 2020/2021 (periodo compreso tra il 1 agosto 2020 e il 31 luglio 2021).

I servizi oggetto della presente procedura rientrano tra i servizi di grafica/redazione testi/comunicazione, *web-design* e promozione/foto e video e sono meglio specificati nell'allegato A - "Capitolato tecnico", che costituisce parte sostanziale e integrante del presente invito.

### **2. IMPORTO STIMATO**

L'importo a base di gara, da ribassare, è stimato in € 50.000,00. Il 65% (sessantacinque per cento) dell'importo è riferito alle attività di comunicazione svolte nella prima stagione teatrale e il 35% (trentacinque per cento) dell'importo è riferito alle attività di comunicazione svolte nella seconda stagione teatrale.

L'eventuale estensione per il servizio di supporto alle attività di comunicazione per la terza stagione teatrale è stimato in circa il 35% dell'importo.

### **3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico in indirizzo è invitato alla presente procedura in quanto iscritto nell'Elenco Fornitori di beni e servizi ed esecutori di lavori della Fondazione, aggiornato alla data del 2 marzo 2018, per l'accreditamento di operatori economici da invitare alle procedure semplificate, nei limiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., nelle seguenti categorie: servizi di grafica, servizi di ufficio stampa, servizi foto/video, servizi di redazione testi – editoria, servizi editoriali, servizi di ufficio stampa, comunicazione e promozione della Fondazione.

Gli operatori economici possono concorrere alla presente procedura sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in un raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti, ex art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

Nel caso in cui la dichiarazione di interesse a partecipare e l'offerta siano presentate da raggruppamenti o soggetti giuridici non ancora costituiti, è necessario fornire dichiarazione sottoscritta di provvedervi in caso di aggiudicazione e di indicare già il soggetto futuro mandatario.

Ogni operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura dovrà presentare un plico debitamente chiuso, sigillato con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura contenente 3 (tre) buste, anche esse chiuse, sigillate con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrate e/o controfirmate sui lembi di chiusura. Il contenuto delle tre (3) buste dovrà essere presentato secondo le modalità di seguito specificate.

### **3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A**

La Busta A - recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – chiusa, sigillata e controfirmata come sopra deve contenere la documentazione di seguito indicata nel rispetto delle modalità e condizioni ivi previste:

- a) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., resa e sottoscritta dall'operatore economico e/o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore concorrente, compreso il numero di partita IVA e del codice fiscale ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza, CCNL applicato), con cui l'operatore dichiara di essere interessato a

- partecipare alla procedura di gara, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità. In caso di raggruppamenti o operatori economici non ancora costituiti ma costituendi, occorrerà che la dichiarazione venga redatta e sottoscritta da tutti i componenti, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità di ciascun componente;
- b) dichiarazione sottoscritta con cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti speciali dichiarati in fase di richiesta di iscrizione nell'Elenco dei fornitori della Fondazione;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'operatore economico e/o di ciascun soggetto munito dei poteri di rappresentanza di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.; in caso di raggruppamento o consorzio costituito/costituendo tale dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento;
- d) dichiarazione sottoscritta di regolare assunzione di eventuale personale come previsto nei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria;
- e) dichiarazione sottoscritta di aver realizzato almeno 5 (cinque) campagne di comunicazione negli ultimi 3 (tre) anni, con indicazione dei clienti – **N.B.** alla presente dichiarazione **non dovrà essere allegato** alcun materiale nella Busta A, poiché il **materiale relativo a precedenti campagne di comunicazione dovrà essere inserito esclusivamente nella Busta B contenente l'offerta tecnica**;
- f) dichiarazione sottoscritta di aver realizzato negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) un fatturato annuo almeno pari a € 35.000,00 e complessivo nel triennio almeno pari a € 105.000,00;
- g) dichiarazione sottoscritta di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.<sup>1</sup>, pari al 10

---

<sup>1</sup> D. Lgs. 50/2016 – art. 93, comma 2. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

comma 3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una

(dieci) per cento dell'importo contrattuale. Tale obbligazione sarà indicata nel contratto;

h) dichiarazione sottoscritta di assolvimento degli obblighi previsti dal D. Lgs 81/2008 s.m.i. relativo anche alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione degli infortuni.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. l'operatore singolo o in raggruppamento può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti. L'operatore e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Fondazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **3.2 OFFERTA TECNICA - BUSTA B**

La Busta B – recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" – chiusa, sigillata e controfirmata, come sopra, dovrà contenere al proprio interno una relazione che descriva compiutamente come l'operatore economico intende supportare l'organizzazione e la gestione della comunicazione.

In particolare, il progetto dovrà essere strutturato in coerenza con l'identità della Fondazione e della Casa del Teatro, dei *target* di riferimento e degli obiettivi da raggiungere come indicato nel capitolato tecnico allegato A.

La suddetta relazione dovrà essere articolata secondo l'indice e i contenuti di seguito indicati in modo da consentirne la valutazione secondo i criteri riportati nella griglia di cui al successivo art. 4:

- descrizione degli strumenti promozionali che si intendono utilizzare, strategia generale di comunicazione e rafforzamento dell'identità della Fondazione (massimo 6 cartelle);
- strategia di comunicazione on line (massimo 3 cartelle);
- strategia di comunicazione che promuova gli spettacoli e le attività rivolte ai giovani sopra i 13 anni e agli adulti (massimo 3 cartelle);

- promozione della notorietà e del posizionamento della Casa del Teatro come luogo da vivere (massimo 3 cartelle);
- sistemi di monitoraggio dell'efficacia delle azioni di comunicazione realizzate (massimo 2 cartelle);
- proposte aggiuntive che si intendono attivare (massimo 3 cartelle).

La Busta B dovrà, inoltre, contenere:

- curriculum professionale dell'operatore economico sottoscritto e datato e nel caso di raggruppamento o consorzio costituito/constituendo curriculum professionale di ciascun componente, sottoscritto e datato da tutti i componenti;
- la documentazione illustrativa di 3 (tre) campagne di comunicazione realizzate negli ultimi tre anni (con la presentazione di materiale grafico, video, comunicazione digitale, ecc.).

La relazione e il resto della documentazione cartacea contenuta nella Busta B, che costituiscono parte dell'offerta tecnica, devono essere siglate a margine di ogni pagina e sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e in caso di raggruppamento o consorzio costituendo dal legale rappresentante di ciascun componente.

La relazione dovrà essere sviluppata in massimo 20 cartelle. **Si specifica che per "cartella" si intende un testo di 1800 battute, spazi inclusi.**

### **3.3 OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C**

La Busta C - recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" – chiusa, sigillata e controfirmata, come sopra, dovrà contenere l'offerta economica del concorrente, che dovrà essere redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, in caso di raggruppamento/consorzio costituendo dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente, e dovrà indicare, a pena di esclusione, in cifre e in lettere:

- l'importo complessivo (IVA esclusa) offerto;
- un prezzario con l'indicazione dell'importo corrispondente a ogni singolo servizio proposto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, eventuali variazioni/modifiche dei servizi in aumento o in diminuzione, consentite nel limite massimo e, comunque, al di sotto del 10% (dieci per cento), saranno calcolate adottando il prezzario presentato in sede di offerta economica.

Si segnala che l'offerta economica di cui sopra deve essere inserita nella Busta C e non nella Busta A o nella Busta B, in quanto la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica devono essere prive di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica, a pena di esclusione.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione adottato è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., individuata sulla base dei parametri di valutazione di seguito specificati.

La valutazione delle offerte, nonché la predisposizione della graduatoria, sarà curata da una Commissione di gara nominata dalla Fondazione.

Il punteggio massimo sarà pari a 100 punti, così ripartito:

- a) offerta tecnica, massimo 70 punti;
- b) offerta economica, massimo 30 punti.

<b>A</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
	Qualità complessiva del piano di comunicazione, così ripartiti:	
	strategia generale di comunicazione e rafforzamento dell'identità della Fondazione (fino a 15 punti);	15 punti
	strategia di comunicazione on line (fino a 10 punti);	10 punti
	strategia di comunicazione che promuova gli spettacoli e le attività rivolte ai giovani e agli adulti (fino a 12 punti);	12 punti
	promozione della notorietà e del posizionamento della Casa del Teatro come luogo da vivere (fino a	12 punti

	12 punti);	
	sistemi di monitoraggio dell'efficacia delle azioni di comunicazione realizzate (fino a 5 punti);	5 punti
	proposte aggiuntive che s'intendono attivare (fino a 8 punti)	8 punti
	valutazione del curriculum e del lavoro pregresso (fino a 8 punti)	8 punti
	TOTALE	70 punti

La Commissione di gara individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa conformemente a quanto previsto dalle Linee Guida (n. 2) di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarla in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando e riparametrando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a 45 punti.

Il punteggio massimo che potrà essere assegnato all'offerta economica è pari a 30 punti:

<b>B</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
	Costo complessivo	30
	<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

Il punteggio relativo al parametro A – offerta tecnica - sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

$P_i$ = punteggio dell'offerta i-esima

$n$ = numero totale dei requisiti

$W_i$ = peso/punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Mentre il punteggio relativo al parametro B – offerta economica – sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$R_a$ = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$ = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

## **5. PROCEDURA DI GARA**

La graduatoria sarà resa pubblica presumibilmente entro il mese di giugno 2018.

La Commissione di gara, appositamente nominata dalla Fondazione per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, procederà in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati sul profilo del Committente - all'esame dei plichi, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, all'apertura della Busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle Buste "B".

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste "B".



Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a 45 punti.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle Buste "C" degli operatori concorrenti che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo sopra indicato ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti dagli operatori economici concorrenti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, procederà alla formulazione della graduatoria, con aggiudicazione provvisoria della gara.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

L'offerta ha validità per 180 giorni dalla sua presentazione.

L'importo contrattuale sarà pagato con rate bimestrali, di pari importo, posticipate: il 65 % (sessantacinque per cento) dell'importo contrattuale verrà corrisposto nella prima stagione teatrale; il restante 35% (trentacinque per cento) dell'importo contrattuale verrà corrisposto nella seconda stagione teatrale. Il pagamento avverrà a 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura.

Qualora i termini di consegna e realizzazione dei servizi, concordati con la Fondazione, non dovessero essere rispettati è stabilita una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento di un massimo di penale applicata pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale limite massimo il contratto si intenderà risolto di diritto.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, l'operatore dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore **12** del giorno **21 maggio 2018**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede della Fondazione, Corso Galileo Ferraris n. 266, 10134 - Torino, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca oppure con

strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- 1) le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura). In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi;
- 2) il destinatario, ovvero Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani Onlus, Corso Galileo Ferraris 266 - 10134 Torino;
- 3) la dicitura: "PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO di servizi di supporto alle attività di comunicazione della Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani onlus"
- 4) l'avvertenza: "NON APRIRE - PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO".

La consegna a mano del plico può essere fatta esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici della Fondazione: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione oppure la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno le 3 (tre) buste distinte e separate, nelle modalità indicate al precedente punto 3:

- 1) Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) Busta B - "OFFERTA TECNICA";
- 3) Busta C - "OFFERTA ECONOMICA".

## **7. SOPRALLUOGO PER PRESA VISIONE MATERIALI ED ELABORATI**

Gli operatori economici possono effettuare un sopralluogo presso la Casa del Teatro Ragazzi e Giovani al fine di conoscere le attività e i servizi che vi si svolgono.

Ogni operatore economico potrà prendere parte ad uno dei seguenti appuntamenti:

- 9 maggio alle ore 15.00;
- 11 maggio alle ore 12.00.

Nella stessa sede sarà possibile prendere visione dei materiali realizzati in occasione delle stagioni teatrali 2016/2017 e 2017/2018. Per confermare la partecipazione al sopralluogo è possibile contattare la Responsabile Ufficio Comunicazione, Promozione e Marketing della Fondazione: Erika Garetto - erika.garetto@casateatroragazzi.it - 011/19740208.

## **8. NORME FINALI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale della Fondazione: Dott.ssa Luisa Minero.

La Fondazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno agli operatori invitati, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate e nel caso decidesse di non estendere il contratto.

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata della Fondazione, gli operatori economici offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Fondazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli operatori economici concorrenti, con la presentazione delle offerte, acconsentono al trattamento dei rispettivi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Presidente

Dr. Alberto Vanelli

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Luisa Minero

### Allegato

Allegato A): Capitolato tecnico